

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

a

licenčná zmluva

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.
o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) (ďalej len
„Autorský zákon“)
(ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ:

obchodné meno: **Vysoká škola manažmentu v Trenčíne**
sídlo: Bezručova 64, 911 01 Trenčín
právna forma:
IČO: 36120901
DIČ: 2021 594 707
IČ DPH: Nie je platcom DPH
zapísaný v registri: zriadená zákonom NR SR č. 286/1999 Z.z. o zriadení
Vysokej školy manažmentu v Trenčíne
zastúpený: Ing. Ján Rebro, PhD., Predseda správnej rady
bankové spojenie: ČSOB, a.s.: 202 86 15 03/7500

Zhotoviteľ:

obchodné meno: **GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o.**
sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 31 367 232
DIČ: 2020318190
IČ DPH: SK2020318190
zapísaný v registri: obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel Sro, vložka číslo 6533/B
v mene ktorého koná: Ing. Ľudovít Hlaváč, riaditeľ a konateľ
bankové spojenie: VÚB, a.s. č. ú.: 2387973956 / 0200



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Čl.1

Predmet zmluvy

- 1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vykoná dielo „**Komplexné riešenie repositára študentskej dokumentácie**“ (ďalej aj „projekt“ alebo „dielo“) s funkcionalitou určenou v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 1.2. Za účelom vykonania diela zhotoviteľ:
- najprv na základe funkcionality popísanej v Prílohe č. 1 vykoná analýzu a na jej základe vypracuje návrh Záväzného zadania, ktorý bude po jeho odsúhlasení zo strany objednávateľa predstavovať záväzný projektový dokument (ktorý vychádzajúc z Prílohy č. 1) určí pre vykonanie diela najmä: detailnú špecifikáciu dohodnutej funkcionality diela, harmonogram projektu vo forme projektového plánu, plán odovzdávacieho konania, testovacie údaje, testovací scenár a prípadné ďalšie požiadavky na súčinnosť objednávateľa (ďalej aj ako „Záväzné zadanie“),

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet
4.4.13	Úprava aplikácií - dokument manažment	Analýza business požiadaviek zákazníka a návrh riešenia v technickej rovine (Záväzné zadanie)	1

a

- potom (za predpokladu, že Záväzné zadanie bude v súlade s čl. 2.4. tejto zmluvy schválené) dodá objednávateľovi nasledovné:

- zariadenia:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Názov produktu	Počet
2.2.8	Skener	Fujitsu fi-6230C	2

- licencie produktov štandardného programového vybavenia:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Názov štandardného programového vybavenia	Počet
2.2.20	Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie	GScan	2



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

2.2.21	Licencie softvéru na dokument manažment – klient	GArchive CAL	15
2.2.22	Licencie softvéru na manažment spracovania	GBatchManager CAL	14

- aplikačné programové vybavenie (ďalej aj ako „APV“):

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Aplikačné programové vybavenie/Aktivita	Počet
4.4.13	Úprava aplikácií - dokument manažment	APV - Úprava aplikácií podľa požiadaviek zákazníka	1
		APV - Úprava a implementácia riešenia pre manažment študijnej dokumentácie	1
		APV - Manažment archívu	1
		APV - Vytvorenie indexačných profilov	1
		APV - Vytvorenie profilov vyhľadávania	1
		APV - Úprava dizajnu a ergonómie	1
		Testovanie	1
		Príprava nasadenia riešenia	1

- služby:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet
4.4.19	Služby	Inštalácia riešenia	1
		Školenie administrátora systému	1
		Školenie používateľov systému	1

		Používateľská príručka softvéru na skenovanie a indexovanie dokumentov	1
		Používateľská príručka softvéru na manažment spracovania dokumentov	1
		Používateľská príručka softvéru na dokument manažment	1
4.4.19	Podpora systému	Technický servis, údržba, podpora systému	1

Presný popis jednotlivých položiek dodávky diela je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať v súlade s touto zmluvou vykonané dielo a zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo a odmenu za udelenie licencií v zmysle čl. 8. nižšie.

Čl.2

Postup pri vykonávaní diela

- 2.1. Písomný návrh Záväzného zadania zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 4 týždňov od dátumu podpísania tejto zmluvy.
- 2.2. Návrh Záväzného zadania bude zodpovedať funkčným špecifikám uvedeným v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3. V prípade požiadaviek objednávateľa nad rámec ponuky uvedenej v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, ktoré majú vplyv na prácnosť projektu alebo licencovanie projektu, bude návrh Záväzného zadania obsahovať aj cenovú kalkuláciu produktov, resp. služieb navyšujúcich dielo.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi e-mailom v lehote do 10 dní od predloženia návrhu Záväzného zadania, že návrh Záväzného zadania schvaľuje, alebo predložiť zhotoviteľovi pripomienky k návrhu Záväzného zadania, ktoré budú v súlade s predloženou ponukou uvedenou v Prílohe č. 1. Zhotoviteľ predloží návrh Záväzného zadania upravený/prepracovaný v súlade s pripomienkami objednávateľa v lehote dohodnutej zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že ak zhotoviteľ nepredloží objednávateľovi návrh Záväzného zadania upravený v súlade s pripomienkami objednávateľa ani v dodatočnej lehote, poskytnutej objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, pôjde o podstatné porušenie tejto zmluvy. Po úspešnom zapracovaní všetkých pripomienok objednávateľa do návrhu Záväzného zadania sa objednávateľ zaväzuje, že bez zbytočného odkladu podpíše protokol o schválení Záväzného zadania. V opačnom prípade nebude mať objednávateľ povinnosť protokol o schválení Záväzného zadania podpísať.
- 2.5. Lehoty na dodanie diela – harmonogram projektu bude po dohode zmluvných strán špecifikovaný v dokumente Záväzného zadania.
- 2.6. Miestom dodávky a inštalácie produktov diela sú miesta prevádzky objednávateľa.
- 2.7. Zhotoviteľ dodá objednávateľovi zariadenia a produkty v počte a rozsahu licencií podľa bodu 1.2. b) vyššie. Objednávateľ potvrdí ich prevzatie podpisom na dodacom liste. Dňom podpísania dodacieho listu preberá zodpovednosť za dodaný a odskúšaný tovar objednávateľ a prechádza na neho nebezpečenstvo vzniku škody na zariadeniach a produktoch.
- 2.8. Lehoty uvedené v bode 2.5. ako aj ďalšie lehoty zaväzujúce zhotoviteľa podľa projektového plánu odsúhlaseného v Záväznom zadani sa predlžujú o dobu, po ktorú bude objednávateľ v omeškaní s riadnym poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy alebo podľa Záväzného zadania.
- 2.9. Školenie vykoná zhotoviteľ podľa termínov určených v Záväznom zadani.
- 2.10. Pri vykonávaní diela bude zhotoviteľ postupovať podľa tejto zmluvy a objednávateľom schváleného Záväzného zadania, ktorého súčasťou bude aj



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

projektový plán. Odovzdanie diela objednávateľovi sa uskutočnia podľa čl. 6 tejto zmluvy.

- 2.11. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia, alebo činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto skutočností. Za vyššiu moc sú považované okolnosti podľa ustanovení § 374 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 2.12. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet plnenia zmluvy.

Čl.3

Súčinnosť objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy poskytne zhotoviteľovi bezodplatne a bezodkladne potrebnú súčinnosť a to najmä tým, že:
- a) do 10 pracovných dní odo dňa vyžiadania pripraví a poskytne zhotoviteľovi všetky nevyhnutné údaje a podkladové materiály, súvisiace s dodávaným riešením,
 - b) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra,
 - c) v čase inštalácie a testovania diela zabezpečí zamestnancom zhotoviteľa prístup do priestorov objednávateľa za účelom realizácie výkonov spojených s dodávkou diela v zmysle tejto zmluvy, ďalej prístupové práva do počítačových systémov, ktoré súvisia s dodávaným riešením (operačné systémy, databázové systémy, PC, sieť a pod.) a to v rozsahu potrebnom pre riadne splnenie diela zhotoviteľom; zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci v priestoroch objednávateľa dodržiavali všetky bezpečnostné predpisy a pokyny objednávateľa, pričom zhotoviteľ je zodpovedný a sám znáša škodu spôsobenú jeho zamestnancami v priestoroch objednávateľa,
 - d) zabezpečí súčinnosť a účasť svojich zástupcov na vykonanie akceptačných testov,
 - e) najneskôr do 3 pracovných dní od vyzvania poskytne zhotoviteľovi testovacie údaje v štruktúre a rozsahu podľa Záväzného zadania,
 - f) zabezpečí prítomnosť osôb poverených objednávateľom, ktorí budú zhotoviteľom zaškolení podľa projektového plánu dohodnutého v rámci Záväzného zadania,
 - g) najneskôr do termínu inštalácie v zmysle projektového plánu zabezpečí infraštruktúru (servery, počítače, operačné systémy, DB SW, sieť, konektivitu pre servery, klientske PC a skenovacie pracovisko, elektronickú poštu a pod.)

v zmysle doporučenej HW a SW konfigurácie v Prílohe č.1 alebo v Závaznom zadaní.

- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v schválenom Závaznom zadaní.
- 3.3. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto zmluvy alebo Závazného zadania nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto zmluvy alebo určenú v schválenom Závaznom zadaní - lehoty pre plnenia/činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a podľa Závazného zadania sa predĺžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.
- 3.4. Zodpovední pracovníci oboch zmluvných strán budú v priebežnom pracovnom styku prednostne používať e-mailovú formu komunikácie.

Čl.4

Riadenie projektu

4.1. Projektovým manažérom objednávateľa bude: Marek Karais.

Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby za objednávateľa:

- a) schválil návrh Závazného zadania,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť objednávateľa,
- c) predkladal návrhy na zmeny podľa bodu 5.1.,
- d) podpísal dodacie listy podľa čl. 2,
- e) podpísal akceptačný protokol,
- f) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany.

4.2. Projektovým manažérom zhotoviteľa bude: Mgr. Michal Rosík

Projektový manažér zhotoviteľa bude oprávnený na to, aby za zhotoviteľa:

- a) zabezpečoval potrebnú súčinnosť zhotoviteľa
- b) vypracovával stanoviská k návrhom na zmeny podľa bodu 5.2.,
- c) predkladal návrhy na zmeny podľa čl. 5
- d) podpísal dodacie listy podľa čl. 2,
- e) podpísal akceptačný protokol,
- f) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany.

ČI.5

Zmenové konanie

- 5.1. Projektový manažér objednávateľa môže v priebehu vykonávania diela predložiť projektovému manažérovi zhotoviteľa návrh na zmenu v určení plnení zhotoviteľa. Návrhy sa predkladajú vo forme určenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 5.2. Ku každému návrhu na zmenu predloženému podľa bodu 5.1. vypracuje projektový manažér zhotoviteľa najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom ku každej navrhovanej zmene uvedie:
 - a) či navrhovaná zmena vyžaduje zmenu formou dodatku k zmluve alebo dodatočnej objednávky (ďalej "zmena väčšieho rozsahu") alebo len zmenu formou dodatku k Záväznému zadaniu (ďalej "zmena menšieho rozsahu"),
 - b) či navrhovanú zmenu považuje za realizovateľnú a ak áno, či ju odporúča,
 - c) cenové, termínové a iné podmienky realizácie navrhovanej zmeny.
- 5.3. Obdobným spôsobom sa bude postupovať aj vtedy, ak chce návrh na zmenu v určení plnení zhotoviteľa navrhnúť projektový manažér zhotoviteľa.
- 5.4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, navrhnutá zmena v určení plnení zhotoviteľa sa bude môcť realizovať výlučne za predpokladu, že objednávateľ akceptuje cenové, termínové a iné podmienky realizácie navrhovanej zmeny, uvedené v stanovisku projektového manažéra zhotoviteľa, vypracovaného podľa článku 5.2. vyššie. Za účelom realizácie predmetnej zmeny sa podpíše buď dodatok k zmluve, dodatočná objednávka alebo dodatok k Záväznému zadaniu (a to podľa toho, o zmenu akého rozsahu ide).

ČI.6

Odobzdávanie

- 6.1. Návrh Závazného zadania (resp. podľa pripomienok objednávateľa upravený/prepracovaný návrh Závazného zadania) odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v písomnej forme v jednom vyhotovení. O odovzdaní návrhu Závazného zadania bude vyhotovený písomný protokol.
- 6.2. Proces realizácie akceptačných testov jednotlivých častí diela (vymedzených v článku 1.2 písm. b) bude vykonaný nasledovne:
- a) Zhotoviteľ informuje objednávateľa e-mailom o dokončení príslušnej časti diela a vyzve ho k účasti na akceptačných testoch, pričom testy začnú podľa dohody zmluvných strán, najneskôr však do 3 pracovných dní po doručení oznámenia o dokončení príslušnej časti diela.
 - b) Objednávateľ sa zaväzuje zúčastniť sa na akceptačných testoch a poskytnúť k tomu kompetentné, odborne vyškolené osoby a súčinnosť požadovanú zhotoviteľom v rozsahu nevyhnutnom k vykonaniu akceptačných testov. Neúčast' objednávateľa na akceptačných testoch, na ktoré bol riadne a včas pozvaný, bráni vykonaniu týchto testov.
 - c) Akceptačné testy diela trvajú jeden pracovný deň.
 - d) Vadou sa rozumie stav, keď dodané dielo (resp. jeho časť) nerealizuje funkcie v súlade s funkcionalitou definovanou v Závaznom zadaní a vzniknutá vada je zreprodukateľná a na požiadanie predvedená zhotoviteľovi, resp. inak zdokumentovaná.
 - e) V rámci akceptačných testov objednávateľ otestuje funkcionálnosť diela, resp. príslušnej časti diela podľa testovacieho scenára, ktorý bude súčasťou funkčnej špecifikácie v rámci dokumentu Závazné zadanie. Na týchto akceptačných testoch sa zúčastnia obe zmluvné strany.
 - f) Po odovzdaní a akceptácii všetkých častí diela, bude ešte realizovaný akceptačný test diela ako celku.
- 6.3. Akceptačné testy budú vykonané podľa plánu odovzdávacieho konania, ktorý bude vypracovaný v súlade s projektovým plánom a harmonogramom uvedeným v Závaznom zadaní.
- 6.4. Počas akceptačných testov bude porovnávaná zhoda funkcionality odovzdávaného diela (resp. jeho časti) s funkcionalitou špecifikovanou v testovacom scenári, ktorý je súčasťou dokumentu Závazné zadanie.
- a) Ak pri akceptačných testoch bude zhoda funkcionality diela (resp. jeho časti) s funkcionalitou uvedenou v testovacom scenári, projektoví manažeri zmluvných strán podpíšu akceptačný protokol o odovzdaní príslušnej časti diela.
 - b) Ak pri akceptačných testoch budú nezhody funkcionality diela (resp. jeho časti) s funkcionalitou uvedenou v testovacom scenári, ktoré nebránia užívaniu diela, projektoví manažeri podpíšu akceptačný protokol o odovzdaní príslušnej časti diela s uvedením týchto nezhôd, primeraného termínu na ich odstránenie a termínu opakovaného akceptačného testu príslušnej, pôvodne nefunkčnej časti diela.

c) Ak pri akceptačných testoch budú iné nezhody, ako uvedené v bode 6.4.b) zmluvy, projektoví manažeri dohodnú primeraný termín na ich odstránenie, vrátane termínu opakovaného akceptačného testu príslušnej, pôvodne nefunkčnej časti diela. Ak v opakovanom teste bude zhoda s funkcionalitou v testovacom scenári, projektoví manažeri podpíšu akceptačný protokol o odovzdaní príslušnej časti diela. Ak v opakovanom teste nebude zhoda funkcionality diela s funkcionalitou v testovacom scenári, zmluvné strany sa dohodli, že ak Zhotoviteľ neodstráni nezhody ani v dodatočnej lehote, poskytnutej objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní (čo bude preukázané v ďalšom akceptačnom teste), v tomto prípade pôjde o podstatné porušenie tejto zmluvy.

- 6.5. O vykonaní školení bude vyhotovený protokol.
- 6.6. Podpísaním dodacieho listu, resp. akceptačného protokolu o odovzdaní príslušnej časti diela projektovými manažermi zmluvných strán sa príslušná časť diela bude považovať za vykonanú a odovzdanú objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonaním a odovzdaním príslušnej časti diela objednávateľovi prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na príslušných dodaných produktoch súvisiacich s dielom.
- 6.7. Jednotlivé časti diela budú odovzdávané za podmienok uvedených v nasledujúcej tabuľke:

- Záväzné zadanie

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet	Spôsob odovzdávania
4.4.13	Úprava aplikácií - dokument manažment	Analýza business požiadaviek zákazníka a návrh riešenia v technickej rovine (Záväzné zadanie)	1	Akceptačný protokol

- zariadenia:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Názov produktu	Počet	Spôsob odovzdávania
2.2.8	Skener	Fujitsu fi-6230C	2	Dodací list

- licencie produktov štandardného programového vybavenia:

Rozpočtová	Predmet dodávky	Názov štandardného programového	Počet	Spôsob

položka		vybavenia		odovzdávania
2.2.20	Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie	GScan	2	Dodací list
2.2.21	Licencie softvéru na dokument manažment – klient	GArchive CAL	15	Dodací list
2.2.22	Licencie softvéru na manažment spracovania	GBatchManager CAL	14	Dodací list

- aplikačné programové vybavenie (APV):

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Aplikačné programové vybavenie/Aktivita	Počet	Spôsob odovzdávania
4.4.13	Úprava aplikácií - dokument manažment	APV - Úprava aplikácií podľa požiadaviek zákazníka	1	Akceptačný protokol
		APV - Úprava a implementácia riešení pre manažment študijnej dokumentácie	1	
		APV - Manažment archívu	1	
		APV - Vytvorenie indexačných profilov	1	
		APV - Vytvorenie profilov vyhľadávania	1	
		APV - Úprava dizajnu a ergonómie	1	
		Testovanie	1	
		Príprava nasadenia riešenia	1	

- služby:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet	Spôsob odovzdávania
4.4.19	Služby	Inštalácia riešenia	1	Dodací list
		Školenie administrátora systému	1	
		Školenie používateľov systému	1	
		Používateľská príručka softvéru na skenovanie a indexovanie dokumentov	1	
		Používateľská príručka softvéru na manažment spracovania dokumentov	1	
4.4.19	Podpora systému	Technický servis, údržba, podpora systému	1	Dodací list



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Čl.7

Licencie

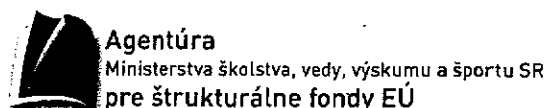
- 7.1. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaručuje sa objednávateľovi, že (s výnimkou prípadov uvedených v čl. 7.3. tejto zmluvy) vykonáva (resp. momentom zhotovenia diela bude vykonávať) vo svojom mene a na svoj účet majetkové práva k dielu. Zhotoviteľ (ako osoba vykonávajúca majetkové práva autora k dielu týmto (v súlade s § 40 a nasl. Autorského zákona) udeľuje objednávateľovi súhlas na nasledovný spôsob používania diela: riešenie repozitára študentskej dokumentácie (tento súhlas na použitie diela ďalej len ako „Licencia“). Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi Licenciu na neobmedzenú dobu trvania. Licencia je nevýhradná a obmedzená na územie Slovenskej republiky.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli na odplatnom poskytnutí Licencie. Odplata za udelenie Licencie je zahrnutá v celkovej cene za dielo uvedenej v čl. 8.1 tejto zmluvy.
- 7.3. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaručuje sa objednávateľovi, že licencie štandardného programového vybavenia podľa bodu 1.2 tejto zmluvy, ktorých autorom sú (resp. majetkové práva autora voči ktorému vykonávajú) iné strany ako zhotoviteľ, sa riadia licenčnými podmienkami autora.
- 7.4. Ak sa vyhlásenia zhotoviteľa uvedené v čl. 7.1. alebo čl. 7.3. tejto zmluvy ukážu byť nepravdivé, zhotoviteľ bude povinný uhradiť objednávateľovi preukázané škody, ktoré objednávateľovi v dôsledku toho vzniknú.
- 7.5. Objednávateľ je oprávnený používať dielo len pre svoju vnútornú potrebu a je oprávnený postúpiť Licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa.
- 7.6. Objednávateľ nesmie vykonávať na diele bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa akékoľvek zmeny, ani ich dekódovať a využívať tak získaný kód alebo jeho časti samostatne alebo v spojení s iným programovým vybavením.

Čl.8

Cena za dielo, odmena za udelenie licencií, cena za servisnú podporu a spôsob ich platenia

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za dielo a odmene za licencie v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena za predmet plnenia je **58 175,50,- EUR** s DPH v zložení uvedenom v bode 8.2.
- 8.2. Cena za:
 - Záväzné zadanie

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet	Cena (EUR s DPH)
--------------------	-----------------	-----------------	-------	------------------



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

4.4.13	Úprava aplikácií - dokument manažment	Analýza business požiadaviek zákazníka a návrh riešenia v technickej rovine (Záväzné zadanie)	1	5 840,00 €
--------	---------------------------------------	---	---	------------

- zariadenia:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Názov produktu	Počet	Cena (EUR s DPH)
2.2.8	Skener	Fujitsu fi-6230C	2	2 917,90 €

- licencie produktov štandardného programového vybavenia:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Názov štandardného programového vybavenia	Počet	Cena (EUR s DPH)
2.2.20	Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie	GScan	2	3 236,80 €
2.2.21	Licencie softvéru na dokument manažment – klient	GArchive CAL	15	17 011,10 €
2.2.22	Licencie softvéru na manažment spracovania	GBatchManager CAL	14	7 996,80 €

- aplikačné programové vybavenie (APV):

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Aplikačné programové vybavenie/Aktivita	Počet	Cena (EUR s DPH)
4.4.13	Úprava aplikácií - dokument	APV - Úprava aplikácií podľa požiadaviek	1	14 985,00 €

manažment	zákazníka	
	APV - Úprava a implementácia riešenia pre manažment študijnej dokumentácie	1
	APV - Manažment archívu	1
	APV - Vytvorenie indexačných profilov	1
	APV - Vytvorenie profilov vyhľadávania	1
	APV - Úprava dizajnu a ergonómie	1
	Testovanie	1
	Príprava nasadenia riešenia	1

- služby:

Rozpočtová položka	Predmet dodávky	Služba/Aktivita	Počet	Cena (EUR s DPH)
4.4.19	Služby	Inštalácia riešenia	1	2 400,00 €
		Školenie administrátora systému	1	
		Školenie používateľov systému	1	
		Používateľská príručka softvéru na skenovanie a indexovanie dokumentov	1	
		Používateľská príručka softvéru na manažment spracovania dokumentov	1	

		Používateľská príručka softvéru na dokument manažment	1	
4.4.19	Podpora systému	Technický servis, údržba, podpora systému	1	3 788,00 €

- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru objednávateľovi vždy po riadnom odovzdaní jednotlivých čiastkových plnení, t.j. zariadení, licencií štandardného programového vybavenia, APV a služieb na základe bodu 8.2 tejto zmluvy, resp. (v prípade odmeny za vypracovanie Záväzného zadania), po schválení Záväzného zadania zo strany objednávateľa v súlade s článkom 2.4. tejto zmluvy. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúry za jednotlivé produkty, služby, resp. za vypracovanie Záväzného zadania v cenách uvedených v bode 8.2. Prílohou faktúry za zariadenia a licencie produktov štandardného programového vybavenia bude dodací list a prílohou faktúry za APV a služby bude akceptačný protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi na predmet diela servisnú podporu. Rozsah a postup pri vykonávaní servisnej podpory je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. Cena servisnej podpory uvedenej v bode 8.2. sa dojednáva dohodou zmluvných strán vo výške 3 788,- EUR vrátane DPH na obdobie 30 mesiacov.
- 8.5. Cena servisnej podpory bude uhrádzana vo forme mesačných splátok, každá vo výške 126,30 EUR vrátane DPH. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť prvú faktúru v deň odovzdania prvého čiastkového plnenia, uvedeného v bode 1.2. a ďalšiu faktúru každý ďalší mesiac, spolu 30 splátok.
- 8.6. Cena diela uvedená v bode 8.1. je pevná a nemenná počas celej platnosti zmluvy. V prípade zmeny legislatívy v oblasti DPH sa zmena DPH nepremietne do týchto cien.
- 8.7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa §71 zákona číslo 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- 8.8. Ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej – opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.9. Faktúry a všetky dokumenty odovzdáva zhotoviteľ objednávateľovi v troch rovnopisoch.
- 8.10. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 8.11. Objednávateľ nadobúda vlastnícke práva k zariadeniam dodaným v zmysle bodu 1.2 tejto zmluvy a získava licenčné práva na používanie softvérových produktov v rozsahu licencií uvedených v bode 1.2 až dňom uhradenia príslušnej ceny za jednotlivé zariadenia a licencie produktov štandardného programového vybavenia



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

a APV, uvedenej v článku 8 tejto zmluvy Zhotoviteľovi. Do tejto doby je výhradným vlastníkom dodaných zariadení/produktov predmetu zmluvy Zhotoviteľ.

- 8.12. Cena za realizáciu zmien podľa čl. 5 odsúhlasených zástupcami zmluvných strán bude určená pri použití sadziieb:

Profesia	Hodinová sadzba za prácu v EUR (vrátane DPH)
Projektový manažér	87,- EUR
Analytik	87,- EUR
Programátor	71,- EUR
Inštaláčne a konfiguračné práce	71,- EUR
Školiace práce	87,- EUR

- 8.13. Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený odpísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) z účtu objednávateľa v jeho banke v prospech účtu zhotoviteľa.

- 8.14. Cena za dodatočne realizované školenia bude vychádzať z objednaného počtu hodín a hodinovej sadzby, ktorá je uvedená v bode 8.11. Minimálna doba školenia sú 4 hodiny.

- 8.15. V mimopracovné dni či mimopracovnú dobu zhotoviteľa, v prípade predchádzajúcej dohody objednávateľa a zhotoviteľa s ich poskytnutím v tomto čase, budú práce uvedené v bode 8.12 počítané s 50% príplatkom.

Čl.9

Ochrana informácií

- 9.1. Akékoľvek informácie súvisiace s rokovaním o uzavretí tejto zmluvy, s uzavretím tejto zmluvy a s jej následným plnením sú považované za dôverné.
- 9.2. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie a zachovávať o nich mlčanlivosť.
- 9.3. Ochrana podľa tohto článku zmluvy nebude povinnou vo vzťahu k informáciám, ktoré sa stali verejne známymi bez porušenia tejto zmluvy.

Čl.10

Záručná doba

- 10.1. Záručná doba na dielo:

Predmet dodávky	Názov produktu/služby	Záručná doba v mesiacoch
-----------------	-----------------------	--------------------------



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Skener	Fujitsu fi-6230C	12
Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie	GScan	24
Licencie softvéru na dokument manažment – klient	GArchive	24
Licencie softvéru na manažment spracovania	GBatchManager	24
Úprava aplikácií - dokument manažment	APV - Úprava aplikácií - dokument manažment	24

10.2. Záručná doba na skener a jednotlivé softvérové produkty začína plynúť dňom odovzdania jednotlivých produktov diela objednávateľovi.

Čl.11

Zodpovednosť za škody

11.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady a škody spôsobené :

- a) softvérovými a hardvérovými produktmi, nachádzajúcimi sa vo vlastníctve resp. držbe objednávateľa, ktoré neboli predmetom plnenia podľa tejto zmluvy a ani za vady týchto produktov,
- b) poškodením diela, alebo jeho odcudzením, ktoré nevznikli jeho pričinením,
- c) vadami vo funkčnosti diela vyvolané poruchou servera a počítačov (ktoré nie sú predmetom dodávky podľa tejto zmluvy), elektrickou napájacou a komunikačnou sieťou objednávateľa, počítačovými vírusmi, a ani za stratu a poškodenie dát spôsobených uvedenými poruchami, alebo spôsobených preplnením diskových médií,
- d) za vykonané operácie na diele, ktoré nie sú obsiahnuté v aktuálnej užívateľskej dokumentácii a spôsobili vadu diela, prípadne stratu alebo poškodenie dát,
- e) vadami vo funkčnosti diela, prípadne stratou alebo poškodením dát, ktoré boli spôsobené zásahmi do diela inými osobami, ako zamestnancami zhotoviteľa, alebo ním poverenými osobami,
- f) časťami diela zmenenými alebo rozšírenými objednávateľom bez písomného súhlasu zhotoviteľa,
- g) transportom systému, nehodou, živelnou pohromou, a vyššou mocou.

11.2. Náklady na odstránenie väd, na ktoré sa podmienky záruky nevzťahujú (bod 11.1.), a ktorú zhotoviteľ odstráni po dohode s objednávateľom, je povinný objednávateľ uhradiť zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Náklady na jednu človekohodinu pri odstraňovaní takýchto závad sú uvedené v bode 8.12. tejto zmluvy.

ČI.12

Zmluvné pokuty

- 12.1. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným odovzdaním diela, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej časti diela za každý aj začatý deň omeškania, celkovo však najviac do výšky 30% z ceny nedodanej časti diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi do 30 dní od jej oprávneného vyúčtovania.
- 12.2. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela z dôvodu neposkytnutej alebo omeškanej súčinnosti objednávateľa definovanej v tejto zmluve, v Prílohe č. 1 alebo Závaznom zadaní, nevyplyva mu povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu v zmysle bodu 12.1. tejto zmluvy.

ČI.13

Odstúpenie od zmluvy

- 13.1. Od tejto zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch a za podmienok uvedených v tejto zmluve a Obchodnom zákonníku.
- 13.2. Ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením akejkoľvek čiastkovej úhrady podľa čl. 8 o viac ako 30 dní a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
- 13.3. Ak objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 60 dní, zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.

ČI.14

Záverečné ustanovenia

- 14.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 006/2010/OPV medzi objednávateľom a Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
- 14.2. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1: Predložená ponuka na „Komplexné riešenie repozitára študentskej dokumentácie“ pre Vysokú školu manažmentu v Trenčíne – časť Popis a architektúra riešenia
 - Príloha č. 2: Vzor návrhu na zmenu
 - Príloha č. 3: Vzor Akceptačného protokolu



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

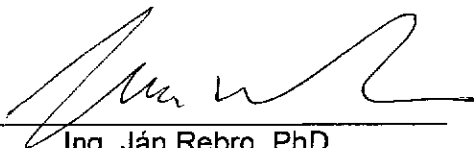


Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

- Príloha č. 4: Servisná podpora
- 14.3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 14.4. Táto zmluva a záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa spravujú Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom.
- 14.5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 14.6. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.

V Trenčíne dňa : 25.03.2011

Vysoká škola manažmentu v Trenčíne
v zastúpení spoločnosti



Ing. Ján Rebro, PhD.
predseda správnej rady

**VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU
V TRENČÍNE**
Bezručova 64, 911 01 Trenčín
Pobočka: Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
IČO: 36 120 901, DIČ: 2021594707

V Bratislave dňa : 25.03.2011

GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o.
v zastúpení spoločnosti



Ing. Ľudovít Hlaváč
riaditeľ a konateľ

GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 31367232 IČ DPH: SK2020318190



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

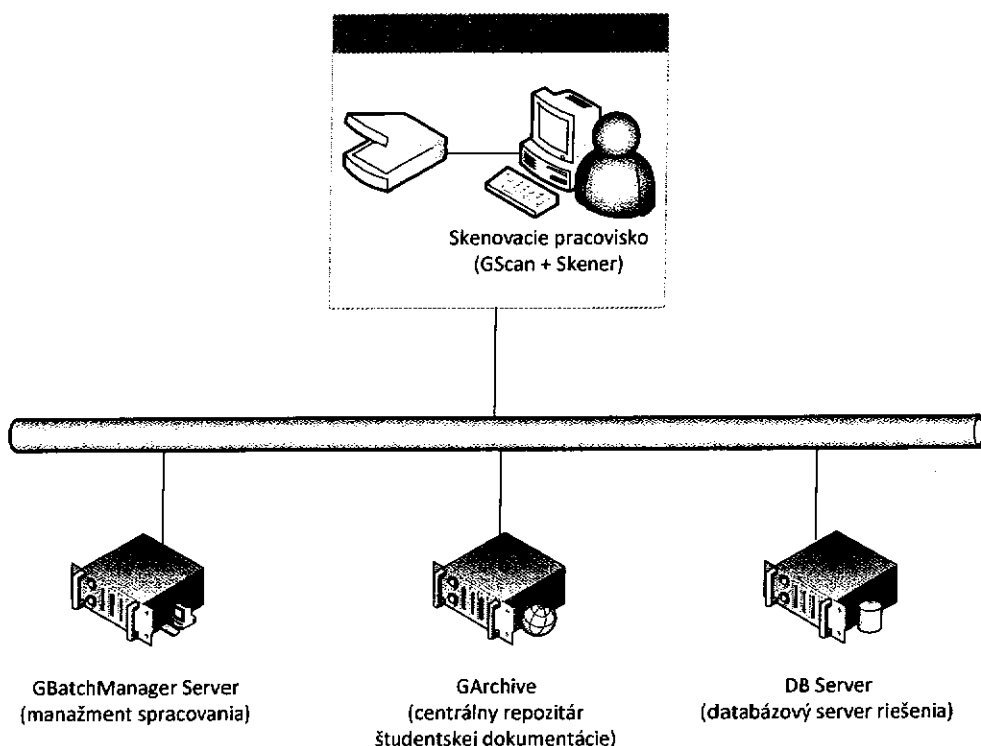


Operačný program
VZDELÁVANIE

PRÍLOHA Č.1 POPIS A ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA

Architektúra riešenia

Architektúra riešenia vychádza zo zadávacieho dokumentu výberového konania. Modulárnosť a ďalšie rozširovanie navrhovaného riešenia je jednou z hlavných devíz predkladaného ponúkaného systému:



Logická architektúra riešenia

V rámci projektu sa predpokladá vybudovanie dvoch skenovacích pracovísk vybavených produkčným skenerom a softvérom na skenovanie študentskej dokumentácie. Ďalej sa predpokladá vybudovanie centrálného uzla na správu toku dokumentov s využitím produktu GBatchManager Server. V roli centrálného repozitára študentskej dokumentácie navrhujeme využitie systému GArchive, produkčného a robustného dokument manažment systému, optimalizovaného na ukladanie a prácu s miliónmi dokumentov. Ako úložisko dát je využívaný databázový server na platforme Microsoft – Microsoft SQL Server 2008. Všetky časti riešenia bežia na operačných systémoch spoločnosti Microsoft – Microsoft Windows Server 2003/2008, klientska aplikácia GScan na platforme Microsoft Windows vo verzii XP a vyššej (Vista/7).

V diagrame znázornená schéma určuje logickú architektúru riešenia, dodávateľ sa v priebehu projektu bude snažiť v maximálnej možnej miere využiť existujúcu infraštruktúru obstarávateľa a na základe požiadaviek na výkonnosť a zaťaženie riešenia navrhnúť optimálnu fyzickú architektúru s možným zlúčením rolí jednotlivých serverov. Riešenie je škálovateľné a v základnej konfigurácii je možné ho nasadiť na jeden fyzický server s kumulovanou rolou: manažment spracovania + centrálny repozitár + databázový server.

Popis riešenia a použitých produktov

Ponúkané riešenie sa skladá z nasledujúcich častí a bude dodané v opísanom rozsahu:

- Skener
- Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie
- Licencie softvéru na manažment spracovania
- Licencie softvéru na dokument manažment – klient
- Úprava aplikácií – dokument manažment
- Podpora (inštalácia systému, zaškolenie)

Nasledujúci popis mapuje túto štruktúru, definuje použité produkty a poskytované služby a zároveň identifikuje plnenie jednotlivých požiadaviek obstarávateľa ponúkaným riešením.

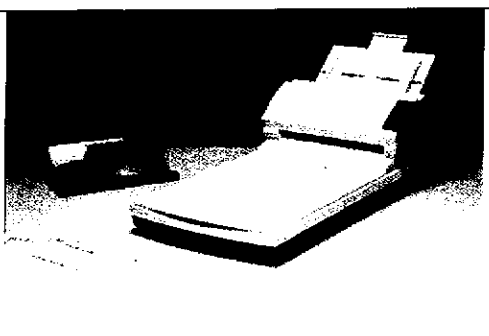
Skener

V rámci riešenia budú dodané 2 profesionálne produkčné skenery typu:

Fujitsu fi-6230C

Skener je vybavený funkciou na kontroly dvojpodania papiera (signalizuje súčasné vtiahnutie dvoch dokumentov z podávača) a umožňuje skenovanie cez **flatbet** (plochú dosku), čo je nevyhnutná funkcionálna pre naskenovanie poškodených, alebo pokrčených dokumentov, prípadne dokumentov neštandardných formátov, ktoré nie sú priechodné cez automatický podávač papiera ADF.

Špecifikácia	
Technológia	CCD image sensor
Rozlíšenie	100 ~ 600 dpi
Kontrola dvojpodania	Áno
Filtrácia slepých farieb	Áno
Rýchlosť (Simplex) 200DPI	40 strán za minútu
Rýchlosť (Duplex) 200DPI	80 images za minútu



Automatický podávač (ADF)	Áno	
Kapacita podávača	50 strán	
Veľkosť papiera (ADF)	A8 (minimum)	
Veľkosť papiera (ADF)	A4 (maximum)	
Pripojenie	USB 2.0	

Skener bude vybavený nasledovným príslušenstvom:

- Software Virtual ReScan - u nevýrazných a slabo kontrastných dokumentov automaticky zosilňuje elektronický obraz bez potreby opätovného skenovania a nastavovania kvality

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Dokumentový rýchly profesionálny skener pre spracovanie študentskej dokumentácie	Áno
Farebná hĺbka 24 bit	Áno
Rozmer skenovaných dokumentov A8-A4	Áno
Ultrazvukové čidlo dvojpodania papiera	Áno
Duplex (jednoprechodový auto duplex)	Áno
Rýchlosť 40ppm (200dpi),	Áno, duplexné skenovanie prebieha jednoprechodovo, čiže pri jednom priechode skenerom sa naraz zoskenuje rub aj líc strany
ADF, zásobník na 50 listov	Áno
Integrovaný A4 flatbet	Áno
Možnosti pripojenia USB 2.0	Áno
Natívna podpora rozhraní TWAIN a ISIS	Áno
Podpora technológie Kofax Virtual	Áno



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



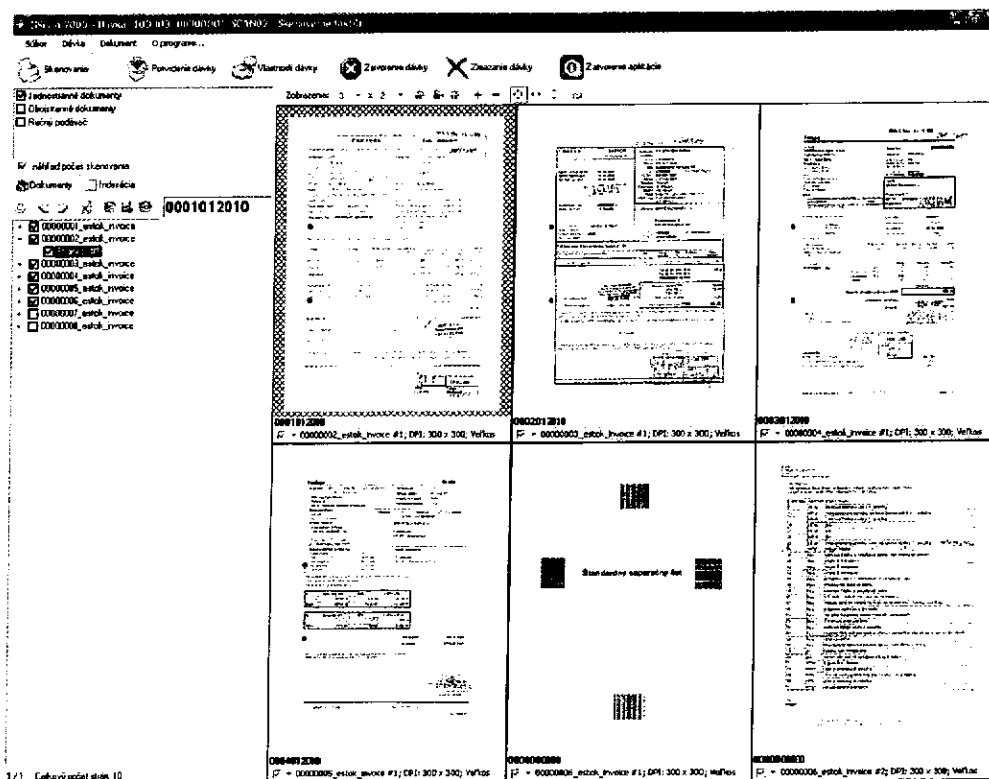
ReScan	
Licencia Kofax Virtual ReScan Professional pre dodávaný skener súčasťou dodávky skenera	Áno

Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie

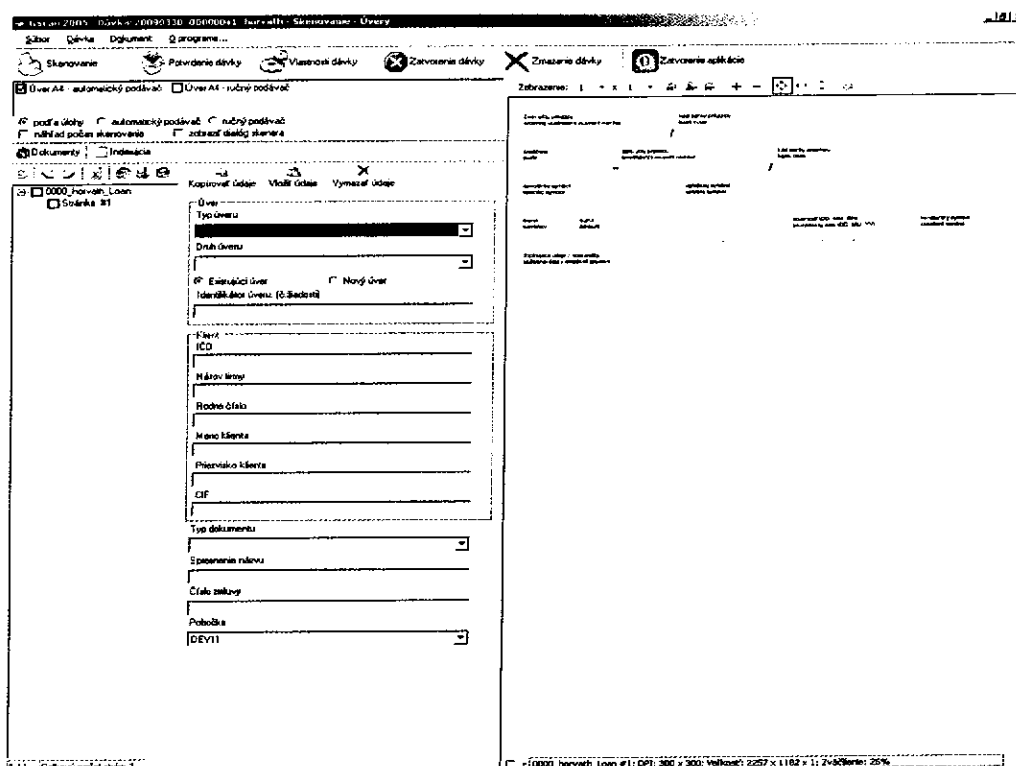
GScan je modul určený na skenovanie papierových dokumentov.

Vlastnosti skenovacieho modulu:

- intuitívne ovládanie skracaie čas potrebný na naskenovanie dokumentov
- riadi skenovací proces ľubovoľného skenera podporujúceho rozhranie TWAIN, ISIS
- podpora technológie VirtualReScan
- obsahuje modul kontroly kvality dokumentov (Document Quality Control)
- umožňuje použitie separačných dokumentov za účelom zrýchlenia procesu skenovania
- automatické vymazanie prázdnych strán pri skenovaní šetrí čas operátora a znižuje veľkosť obrázkov
- výstupný formát aplikácie je komprimovaný TIFF – minimalizácia veľkosti obrázkov naskenovaných dokumentov



Príklad používateľského rozhrania aplikácie GScan (kontrola a potvrdenie kvality naskenovaných dokumentov)



Príklad indexácie dokumentu v aplikácii GScan

Technológia VirtualReScan (VRS)

Ide o revolučný produkt od firmy Kofax, ktorý má nasledovné vlastnosti :

- automaticky zvyšuje kontrast a čitateľnosť u dokumentov s nízkou čitateľnosťou bez potreby zásahu operátora skenovania
- nie je potrebné opätovné skenovanie v prípade nekонтрастных obrázkov – šetrí prevádzkové náklady a čas

Technológia VRS sa využíva najmä z dôvodu rôznorodnej kvality dokumentov, čím výrazným spôsobom ušetrí prevádzkové náklady a čas pri skenovaní. Technológia je integrovaná do produktu GScan.



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Ukážka technológie VRS

Originálny dokument

HOSPITAL:	
<input type="checkbox"/> C. MAGGI, MD	<input type="checkbox"/> MEMORIAL MILLER
<input type="checkbox"/> J. GARRETT	<input type="checkbox"/> OTHER _____
<input type="checkbox"/> OTHER _____	
<input type="checkbox"/> MEDICAL/CCS	
tion	CPT Month: Feb 8 15 22 29

Dokument naskenovaný bez technológie VRS

HOSPITAL:	
<input type="checkbox"/> C. MAGGI, MD	<input type="checkbox"/> MEMORIAL MILLER
<input type="checkbox"/> J. GARRETT	<input type="checkbox"/> OTHER _____
<input checked="" type="checkbox"/> OTHER _____	
<input type="checkbox"/> MEDICAL/CCS	
tion	CPT Month: Feb 8 15 22 29

Dokument naskenovaný s využitím technológie VRS

HOSPITAL:	
<input type="checkbox"/> C. MAGGI, MD	<input type="checkbox"/> MEMORIAL MILLER
<input type="checkbox"/> J. GARRETT	<input type="checkbox"/> OTHER _____
<input checked="" type="checkbox"/> OTHER <u>PATEL</u>	
<input type="checkbox"/> MEDICAL/CCS	
tion	CPT Month: Feb 8 15 22 29

URGENT

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Používateľské rozhranie v slovenskom jazyku	Áno
Automatické nastavovanie kontrastu dokumentu	Áno s využitím integrovanej technológie Virtual ReScan
Dávkové skenovanie testov	Áno, plná podpora dávkového skenovania a spracovania.

Automatizované vymazávanie prázdnych strán	Áno, pri simplexnom aj duplexnom (skenuvanie jednostranných dokumentov v duplexnom móde) spôsobe skenovania.
Automatická rotácia naskenovaného dokumentu bez potreby zásahu operátora	Áno s využitím integrovanej technológie Virtual ReScan
Natívna podpora rozhraní TWAIN a ISIS	Áno
Podpora technológie Virtual ReScan	Áno, priamo integrovaná do aplikácie GScan.
Rozpoznávanie identifikačných čiarových kódov	Áno, aplikácia rozpoznáva jedno aj dvojrozmerné čiarové kódy, tieto sa tiež používajú na oddeľovanie jednotlivých skenovaných dokumentov, či už vo forme nálepiek alebo separačných listov.
Integrovaná indexácia dokumentov s neobmedzeným počtom polí	Áno, aplikácia obsahuje modul, kde je možné zobrazit' profil dokumentu (atribúty dokumentu) a tieto dovoľí vyplniť priamo operátorovi skenovania.
Pri skenovaní a indexovaní dokumentov je možnosť využívať existujúce databázy IS zákazníka	Áno, na základe špecifikácie rozhraní počas analýzy je možná integrácia s inými systémami obstarávateľa, napr. doťahovanie číselníkových položiek, resp. validácia niektorých atribútov.
Plná podpora Windows Autentifikácie, používateľ prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje, ktoré operácie môže v aplikácii vykonávať	Áno, aplikácia bude plne integrovaná s active directory u obstarávateľa.
Logovanie činnosti skenovacieho operátora na skenovacej stanici. Loguje sa čas, používateľ a typ činnosti (vytvorenie dávky, zmazanie dávky, vymazanie dávky, potvrdenie dávky, naskenovanie dokumentu, zmazanie dokumentu a pod.)	Áno, všetky požadované informácie sa logujú, takže je možné kedykoľvek dohľadať, kto akú operáciu vykonal a zároveň je možné nad týmito dátami robiť štatistické výstupy.



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je

spolu financovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Možnosť zapnúť vizuálnu kontrolu kvality naskenovaných dokumentov, t.j. po naskenovaní sa zobrazia naskenované strany dokumentu. Používateľ vizuálne skontroluje kvalitu naskenovania a naraz potvrdí všetky zobrazené strany dokumentov.	Áno, je možné zvoliť ľubovoľný layout strán na obrazovke a tieto potvrdiť jedným stlačením klávesy.
Užívateľsky nastaviteľný počet strán na preview.	Áno, je možné zvoliť ľubovoľný layout strán na obrazovke a tieto potvrdiť jedným stlačením klávesy.
Požadovaná kapacita skenovania a rozpoznávania – neobmedzený počet strán za mesiac	Áno, použitie aplikácie nie je nijakým spôsobom obmedzené.
Potvrdenie o úspešnom vykonaní Microsoft Platform Testu for ISV Solutions na: Windows Client Web Services spoločnosťou Veritest (vrátane uvedenia identifikačného čísla absolvovaného testu pre potrebu overenia)	Potvrdenie je priložené v Prílohe č. 7 predkladanej ponuky
Potvrdenie o úspešnom vykonaní Microsoft Platform Testu for ISV Solutions na: .NET Framework spoločnosťou Veritest (vrátane uvedenia identifikačného čísla absolvovaného testu pre potrebu overenia)	Potvrdenie je priložené v Prílohe č. 7 predkladanej ponuky

Licencie softvéru na manažment spracovania

Hlavným nástrojom na monitorovanie a riadenie spracovania dokumentov je produkt GBatchManager, ktorý umožňuje:

- sťahovanie naskenovaných dokumentov zo skenovacích pracovísk
- export dokumentov a indexov pre repozitár dokumentácie – systém DMS
- pridávať a odberať skenovacie stanice, riadiť a monitorovať ich stav
- monitorovať stav spracovania dávok
- sledovať zoznam chybových hlásení systému
- sledovať štatistiky spracovania a toku dokumentov a štatistiky pre jednotlivé skenovacie pracoviská



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Meno dávky	Scan vytvorený	Posledný korektor	Čas potvrdenia	Stav
050503_000000088_806C004	6. 5. 2005 15:05:14	uzivatel2	3. 5. 2005 15:07:10	Prebieha preberanie z pobočky
050502_000000087_806C004	6. 5. 2005 11:12:35	uzivatel1	2. 5. 2005 11:13:44	Prezka z pobočky
050502_000000086_806C004	6. 5. 2005 10:43:36	uzivatel1	2. 5. 2005 10:44:18	Pripravené na korekciu
050502_000000085_806C004	6. 5. 2005 10:04:10	uzivatel2	2. 5. 2005 10:05:40	Rozpoznávanie
050502_000000084_806C004	6. 5. 2005 9:52:51	uzivatel2	2. 5. 2005 9:59:20	Pripravené na export
050427_800000083_806C004	6. 5. 2005 8:58:34	uzivatel1	27. 4. 2005 10:59:12	Exportované (spracované)
050504_000000082_806C004	6. 5. 2005 8:53:54	uzivatel1	4. 5. 2005 9:54:50	Exportované (spracované)
050427_000000081_806C004	6. 5. 2005 8:21:15	uzivatel2	27. 4. 2005 10:21:34	Exportované (spracované)
050504_000000080_806C004	6. 5. 2005 8:07:36	uzivatel1	4. 5. 2005 10:08:45	Exportované (spracované)

6. 5. 2005 15:05:14

Príklad používateľského rozhrania GBatchManager Console

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Sťahovanie naskenovaných dávok zo skenovacích pracovísk	Áno, systém si automaticky prevezme naskenované dokumenty spolu s indexačnými údajmi.
Export už zaindexovaných údajov z naskenovaných dokumentov a ich obrázkov pre DMS	Áno, systém sa stará o celý manažment spracovania a toku dokumentu a taktiež je jeho úlohou export metadát aj dokumentu do repozitára - DMS.
Pridávať a odoberať skenovacie stanice, riadiť a monitorovať ich stav	Áno, oprávnený používateľ môže prostredníctvom GBatchManager konzoly jednoducho pridať nové skenovacie pracovisko bez potreby zásahu dodávateľa.
Monitorovanie stavu spracovania dávok	Áno, používateľské rozhranie poskytuje prehľad o aktuálnom stave dávok, pričom tento pohľad je možné navyše filtrovať a prehľadávať.
Monitorovanie výpadkov komunikačných liniek medzi pracoviskami a serverom	Áno, systém monitoruje stav liniek medzi serverom a skenovacími pracoviskami a upozorní používateľa na problém s linkou, ktorý je potrebné riešiť.
Sledovať zoznam chybových hlásení systému	Áno



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Plná podpora Windows Autentifikácie, používateľ prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje, ktoré operácie môže v aplikácii vykonávať	Áno, aplikácia bude plne integrovaná s active directory u obstarávateľa.
Používateľské rozhranie v slovenskom jazyku	Áno
Vyhľadávanie dávok podľa názvu	Áno
Filtrácia dávok podľa stavu spracovania	Áno
Možnosť automatickej kontroly duplicity naskenovaných dokumentov	Áno systém na základe indexačných údajov, resp. údajov z čiarových kódov vie identifikovať potenciálne duplicitné dokumenty a poskytne oprávnenej osobe vizuálnu možnosť rozhodnúť sa, či ide o duplicitný dokument, alebo nie.
Generuje podrobné štatistiky o spracovaní: 1. Počty naskenovaných dokumentov podľa jednotlivých pracovísk skenovania; 2. Počty naskenovaných strán podľa jednotlivých pracovísk skenovania	Áno, navyše systém umožňuje sledovanie stavu dávok, dokumentov, filtráciu štatistík podľa dátumov a prípadne vytváranie iných štatistík spracovania.
Riešenie by malo fungovať ako windows služba	Áno, riešenie je realizované ako Windows Service, beží na serveri a komeplexne manažuje spracovanie dávok zo skenovacích pracovísk
Automatický zápis chybových hlásení do widnows event logu	Áno, všetky chybové hlásenia sú zapisované do štandardného event logu operačného systému pre potreby ďalšieho monitoringu cez systémy ako napr. MOM.
.NET Platforma	Áno
Platforma servera: MS Windows 2008 Server alebo ekvivalent	Áno
Platforma databázového servera: MS SQL Server 2008 alebo ekvivalent	Áno

Licencie softvéru na dokument manažment – klient



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Pre potreby centrálného úložiska – repozitára študentskej dokumentácie bol zvolený produkčný dokument manažment systém GArchive, robustné riešenie, s vysokou efektívnosťou práce s dokumentmi, ktoré je optimalizované na ukladanie veľkých množstiev dokumentov. Gradient Slovakia je držiteľom niekoľkých ocenení Microsoft Industry Awards práve za riešenia, ktoré sú vystavané na báze tohto produktu.

GArchive je systém elektronickej správy a archivácie dokumentov, využívajúci najmodernejšie technológie spoločnosti Microsoft. Produkt získal prestížne ocenenie **Microsoft Industry Award 2003.**

GARCHIVE

Hlavnou úlohou systém GArchive je slúžiť ako archív elektronických a papierových (skenovaných) dokumentov, čo umožňuje nielen jednoduché zdieľanie dokumentov v rámci organizácie ale aj prístup k nim z ľubovoľného miesta cez web prehliadač.

Microsoft
Industry Awards
2003

The screenshot shows the GArchive web interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Zdieľané zložky', 'Moje zložky', and 'Môj pracovný priestor'. The main area displays a table of documents:

Názov	Vytvoril	Vytvorenie
Agreement 001	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 002	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 001	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 002	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 003	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 004	Straka Peter	30. 8. 2010
Agreement 005	System	30. 8. 2010
Agreement 006	System	30. 8. 2010
Agreement 001	System	31. 8. 2010

Below the table, details for 'Agreement 001' are shown, including 'Vytvoril: Straka Peter (30. 8. 2010)' and a table of metadata:

Údaje o úvere	Value
Title	Agreement 001
Document Type	Úverová zmluva
Číslo zmluvy	56465478
Údaje o klientovi	Value
Číslo klienta	123456
Meno klienta	Gradient Slovakia
Typ klienta	Právnická osoba
Identifikačné číslo	SL12456

Používateľské rozhranie systému GArchive



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Gradient Workspace -- Webpage Dialog

Vlastnosti dokumentu

Vlastnosti dokumentu

Údaje o úvere

Title: Agreement 001

Document Type: Úverová zmluva

Číslo zmluvy: 56465478

Údaje o klientovi

Číslo klienta: 123456

Meno klienta: Gradient Slovakia

Typ klienta: Právnická osoba

Identifikačné číslo: SL12456

Obsah dokumentu

Obsah pripojeného dokumentu sa nemení

Chcem pripojiť nový obsah dokumentu

Pripojený súbor:

OK Storno

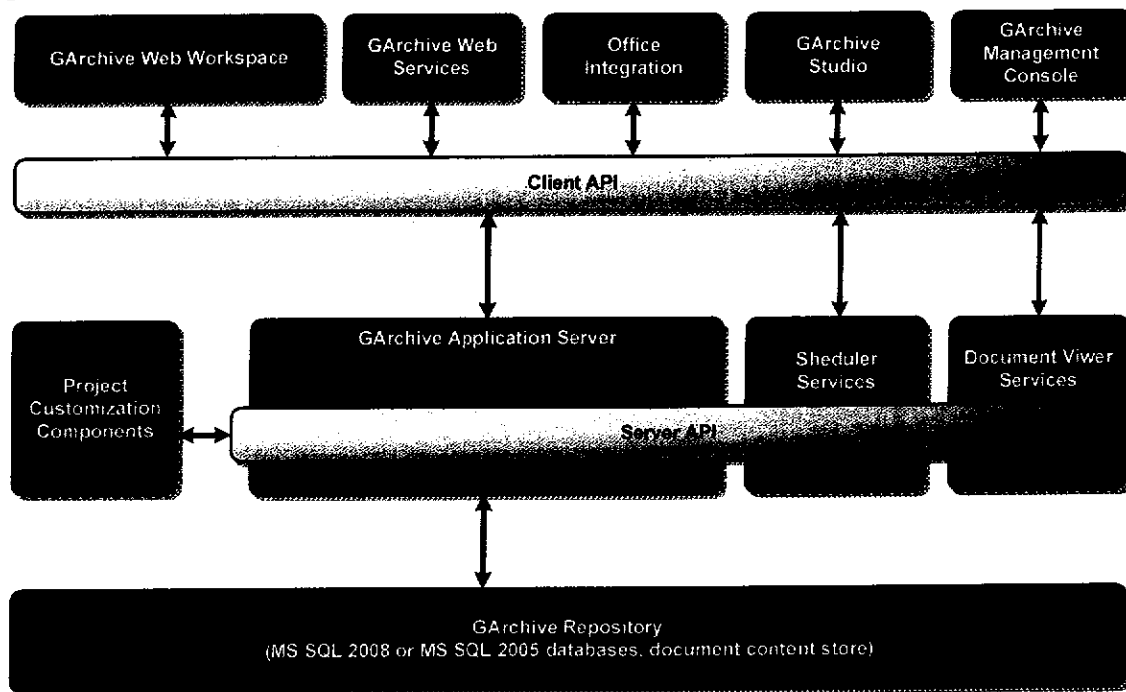
Profil dokumentu v systéme GArchive

Základné vlastnosti produktu:

- jednoduché a prehľadné užívateľské prostredie v slovenskom jazyku
- vytvorenie centrálného úložiska papierových (naskenovaných) a elektronických dokumentov, archivácia a správa dokumentov, popis dokumentov pomocou indexov (profil dokumentu)
- vyhľadávanie dokumentov podľa vybraných indexových položiek (napr. IČO, číslo faktúry, typ dokumentu, číslo zmluvy a pod.)
- vstavaný prehliadač dokumentov umožňuje zobrazovať vyhľadane dokumenty v internom prehliadači
- umožňuje nastavovať sofistikované prístupové práva k dokumentom
- automatické vytváranie verzií dokumentov
- umožňuje sledovať históriu prístupu k jednotlivým dokumentom
- vytváranie skupín dokumentov (zložky), prípadne ich združovanie na základe určitých kritérií (dynamické zložky)
- možnosť previazania dokumentov cez tzv. súvisiace dokumenty (napr. zmluva a dodatky)
- využitie technológie ASP.NET
- plná funkcionálnosť systému dostupná používateľom cez web rozhranie – tenký klient v internetovom prehliadači

- jednoduchý a rýchly vývoj systému (customizácia) podľa požiadaviek zákazníka
- jednoduchá administrácia systému
- kompaktnosť a škálovateľnosť
- možnosť rozširovania o doplnkové moduly (workflow modul a pod.)

Logická architektúra systému GArchive vyzerá nasledovne:



Logická architektúra systému GArchive

S nasledujúcou funkcionalitou jednotlivých komponent:

Web Workspace

Web-front end server poskytujúci základné používateľské rozhranie pre prácu s GArchive. Workspace má nasledovné vlastnosti:

- Nový, modernejší „Look & Feel“
- podpora AJAX
- rozšíriteľnosť prostredníctvom bodov rozšírenia
- možnosť škálovania
- podpora IIS 6.0 aj IIS 7.0
- podpora prehliadačov Internet Explorer, Firefox a Google Chrome



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
sponzorovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Aplikačný server

Samostatný aplikačný server GArchive poskytujúci všetky jeho DMS funkcie (oddelené od UI). Má nasledujúce vlastnosti:

- komunikácia prostredníctvom Client API alebo Server API
- podpora NLB aj fail-over clusteringu
- podpora Windows 2003, Windows 2008 a Windows 2008 R2
- podpora platformy x64
- podpora SQL 2005, SQL 2008 a SQL 2008 R2
- vyšší výkon
- vylepšená podpora long-term archivácie
- podpora tzv. OCR dokumentu – systém umožňuje uložiť naskenovaný a rozpoznávaný formulár bez masky dokumentu spolu s informáciou o použitej maske. Pri prehliadaní dokumentu sa táto maska aplikuje a zobrazí používateľovi spolu s dokumentom. Masky je tak v systéme uložená len raz, čo umožňuje znížiť množstvo potrebného diskového priestoru pre uloženie skenovaných formulárov (skenený document bez masky je menší ako document s maskou).

Aplikačné rozhranie (API)

GArchive poskytuje pre účely jeho integrácie s aplikáciami tretích strán nasledujúce rozhrania

- *Interaction Web Services* – oproti súčasnej verzii sú výrazne vylepšené, jednoduchšie na používanie a poskytujú vyšší výkon.
- *Client .NET API* – súbor .NET knižníc, prostredníctvom ktorých je možné jednoducho komunikovať priamo s aplikačným serverom GArchive. Knižnice vnútorne využívajú pre komunikáciu s aplikačným serverom výkonnú technológiu Windows Communication Foundation. Toto rozhranie je využívané aj front-end serverom.
- *Server API* – rozhranie umožňujúce rozšíriť GArchive o možnosť reakcie na špecifické udalosti, ako vytvorenie dokumentu, zmena dokumentu, vymazanie dokumentu, vytvorenie zložky a podobne už na úrovni aplikačného servera (t.j. používateľská akcia sa vykoná vždy, bez ohľadu na to, či bola vyvolaná z grafického rozhrania z Web aplikácie alebo prostredníctvom klientskeho API z aplikácie tretej strany).
- *Rozhranie pre rozšírenie Web Workspace* – interné rozhranie, umožňujúce spoločnosti Gradient rozšíriť funkcionality Web Workspace o nové ovládacie prvky pre vyvolanie akcií špecifikovaných zákazníkom.

Systém GArchive je vysoko škálovateľný a umožňuje nasadenie v niekoľkých možných scenároch:

- Standalone Server
- Dedikovaný SQL server
- GArchive fail-over cluster s SQL Serverom na rovnakých nodoch ako GArchive servery
- Fail-Over clustering



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

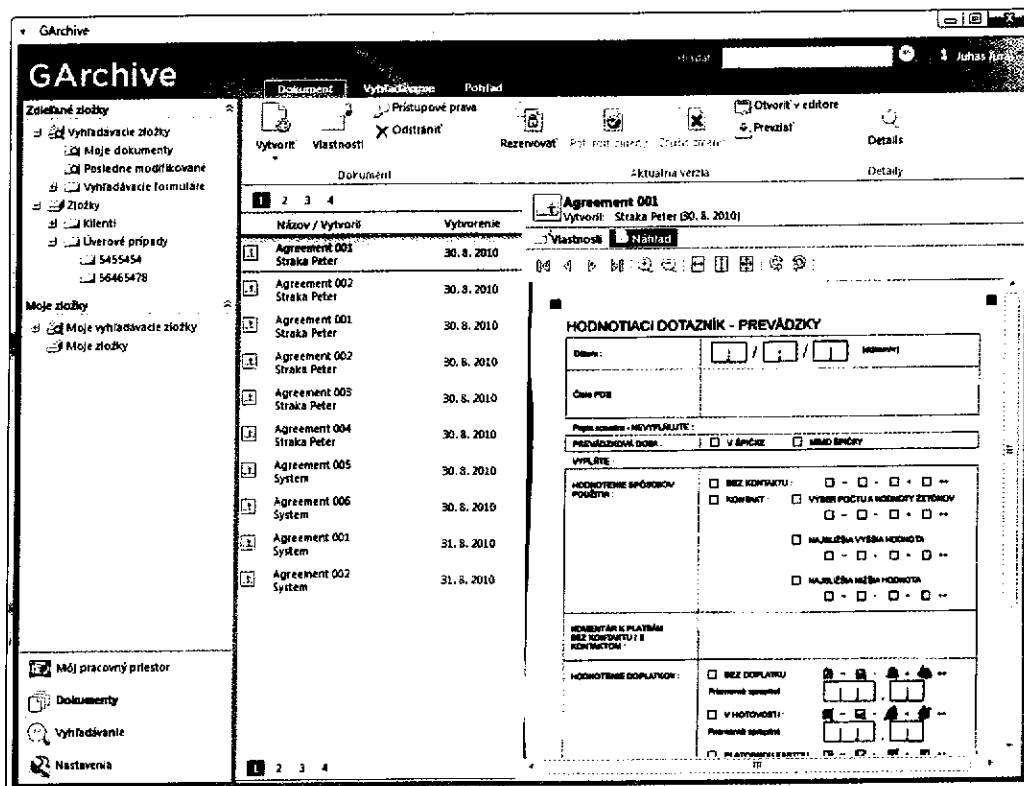
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



- Network Load Balancing

Vstavaný prehliadač dokumentov

System GArchive má zabudovaný interný prehliadač dokumentov, ktorý umožňuje prezerat' dokumenty bez potreby otvárať externé aplikácie. Pri naskenovaných dokumentoch (formát TIFF) sú k dispozícii funkcie na zväčšovanie a zmenšovanie dokumentov, stránkovanie a podobne.



Vstavaný prehliadač dokumentov systému GArchive

Na rozdiel od štandardných prehliadačov zobrazuje prehliadač GArchive dokumenty v kvalite Grayscale (255 odtieňov šedi) a nie len B/W (čierno-biele), napriek tomu, že dokumenty boli naskenované v kvalite B/W (čierno-biele). S využitím uvedených interpolačných algoritmov sa dosahuje výrazne zlepšenie kvality prezeraných dokumentov.

Poisťná zmluva E.3 (3x A4, obojstranné - rozkladáčka), celkový počet cca 27.667 ks, v náhodnom výbere n=34 týchto zmlúv sa vyskytli jednotlivé dokumenty v nasledovnom počte:

4. Návrh dodatku na zvýšenie finančných parametrov PZ	4
5. Inkasný blok	0
6. Príjmový pokladničný blok	8
7. Ústrižok bankovej zloženky	22
8. Žiadosť na zmenu údajov	8
9. Dodatok k PZ	6
10. Oznámenia a (rôzne druhy) zasielané zo strany našej spoločnosti	12
11. Návratka	1
12. Zmluva o úvere	0
13. Žiadosti klientov	1
14. Avíza	6
15. Hlásenie o úraze	2
16. Lekársky nález a posudok	2
17. Lekárske nálezy - bežné	2

Ukážka štandardného prehliadača dokumentov

Poisťná zmluva E.3 (3x A4, obojstranné - rozkladáčka), celkový počet cca 27.667 ks, v náhodnom výbere n=34 týchto zmlúv sa vyskytli jednotlivé dokumenty v nasledovnom počte:

4. Návrh dodatku na zvýšenie finančných parametrov PZ	4
5. Inkasný blok	0
6. Príjmový pokladničný blok	8
7. Ústrižok bankovej zloženky	22
8. Žiadosť na zmenu údajov	8
9. Dodatok k PZ	6
10. Oznámenia (rôzne druhy) zasielané zo strany našej spoločnosti	12
11. Návratka	1
12. Zmluva o úvere	0
13. Žiadosti klientov	1
14. Avíza	6
15. Hlásenie o úraze	2
16. Lekársky nález a posudok	2
17. Lekárske nálezy - bežné	2
18. Hospitalizačné správy	1
19. Vyjadrenie lekára PCSP	2

Ukážka interpolačnej technológie vstavaného prehliadača systému GArchive

Statické a dynamické zložky

Ak užívateľ často používa tie isté vyhľadávacie kritériá, môže si ich uložiť ako **Dynamickú zložku**. Typickou situáciou je, keď pracovník dlhší čas pracuje s určitým klientom a chce mať prehľad o všetkých dokumentoch súvisiacich s týmto klientom. Vytvorí si dynamickú zložku, v ktorej bude vyhľadávacím kritériom názov alebo Rodné číslo klienta. To mu zaručí, že uvidí každý nový dokument týkajúci sa tohto klienta. Jediným obmedzujúcim kritériom môžu byť prístupové práva k dokumentom.

Pri ľubovoľnom spôsobe vyhľadávania sa užívateľovi zobrazia len tie dokumenty, ku ktorým má prístupové práva.

Gradient Workspace -- Webpage Dialog

Vlastnosti zložky Posledne modifikované

Vlastnosti zložky

Vlastnosti zložky

Názov: Posledne modifikované

Prístupové práva

Popis

Vyhľadávacie kritériá

Vytvorenie X

or

Posledná zmena X

OK Storno

Definícia dynamickej zložky

Vytvorit zložku

Vlastnosti zložky

Prístupové práva

Údaje o zmluve

Číslo zmluvy

Title

Údaje o klientovi

Číslo klienta

Meno klienta

Typ klient

Identifikačné číslo

OK Storno

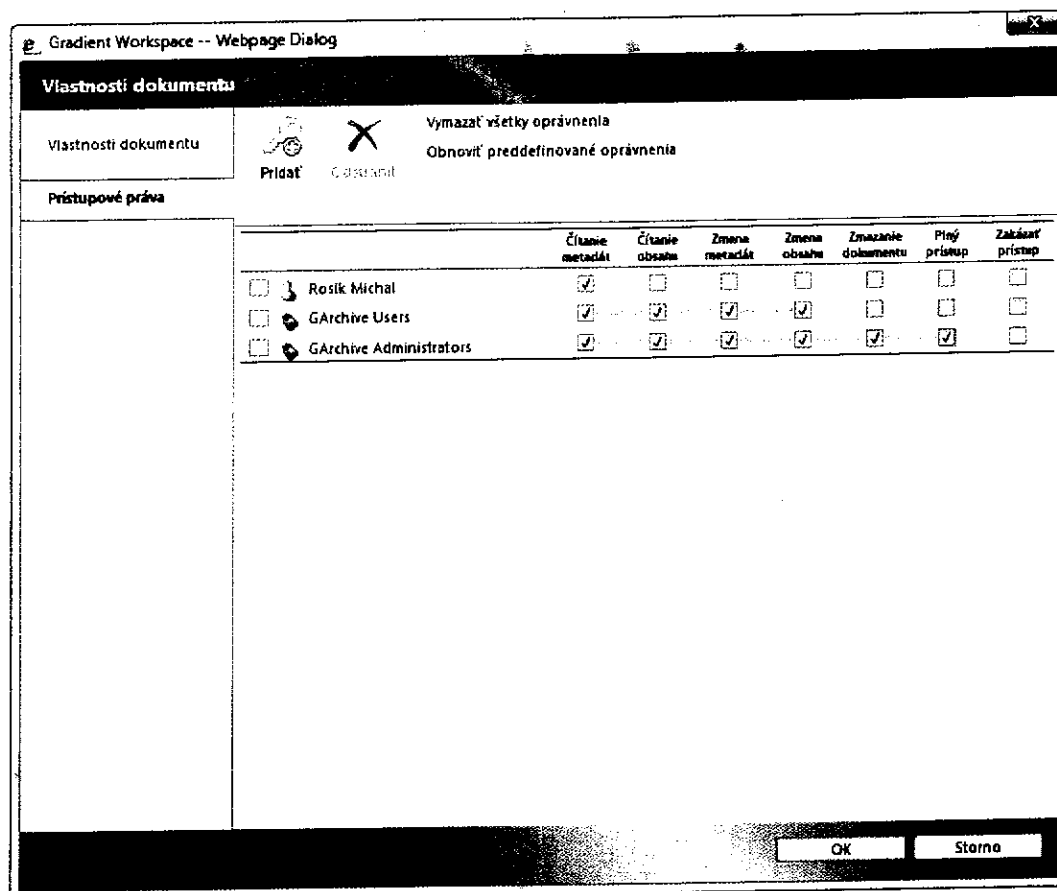
Definícia statickej zložky

Nastavenie prístupových práv

Systém GArchive zaručuje bezpečnostný štandard so širokou škálou prístupových práv pre skupiny užívateľov a jednotlivcov, ktoré sa dajú aplikovať na dokumenty. Užívateľia a skupiny užívateľov sa preberajú z domény Windows 2000/2003, užívateľovi sa stačí prihlásiť do systému Windows, systém GArchive nevyžaduje špeciálne prihlasovanie, čo **zjednodušuje prácu užívateľov**.

Každému dokumentu je možné nastaviť nasledovné prístupové práva:

- právo len prezerat' profilové položky dokumentu (užívateľ nevidí obsah dokumentu)
- právo editovať profilové položky dokumentu
- právo prezerat' obsah dokumentu
- právo editovať obsah dokumentu
- právo vymazať dokument
- právo nastavovať prístupové práva



Nastavovanie prístupových práv

Sledovanie prístupu používateľov k dokumentom

System automaticky eviduje každý prístup k dokumentu, takže je veľmi jednoduché určiť, kto, čo a kedy robil s daným dokumentom. Zaznamenáva sa nielen kedy užívateľ daný dokument modifikoval, ale aj kedy si ho len otvoril na čítanie, čo umožní administrátorovi systému sledovať všetky prístupy k dokumentom v elektronickom archíve.

Táto vlastnosť je užitočná nielen na to, aby sa dalo určiť, ktorý používateľ urobil zmenu v dokumente, ale aj na zisťovanie, ktorí používatelia sa už oboznámili s obsahom dokumentu a ktorí nie. Typickým príkladom sú dokumenty typu nový predpis, uznesenie, oznámenie, nariadenie a podobne, s ktorými by sa mala oboznámiť určitá skupina používateľov

Grafický dizajner na tvorbu indexačných profilov

GArchive taktiež obsahuje grafický dizajner na tvorbu indexačných profilov. V používateľsky prívetivom a komplexnom rozhraní umožňuje definovať nové a modifikovať existujúce indexačné a vyhľadávacie profily, prehľady profilov, export a importy jednotlivých profilov dokumentov a pod.



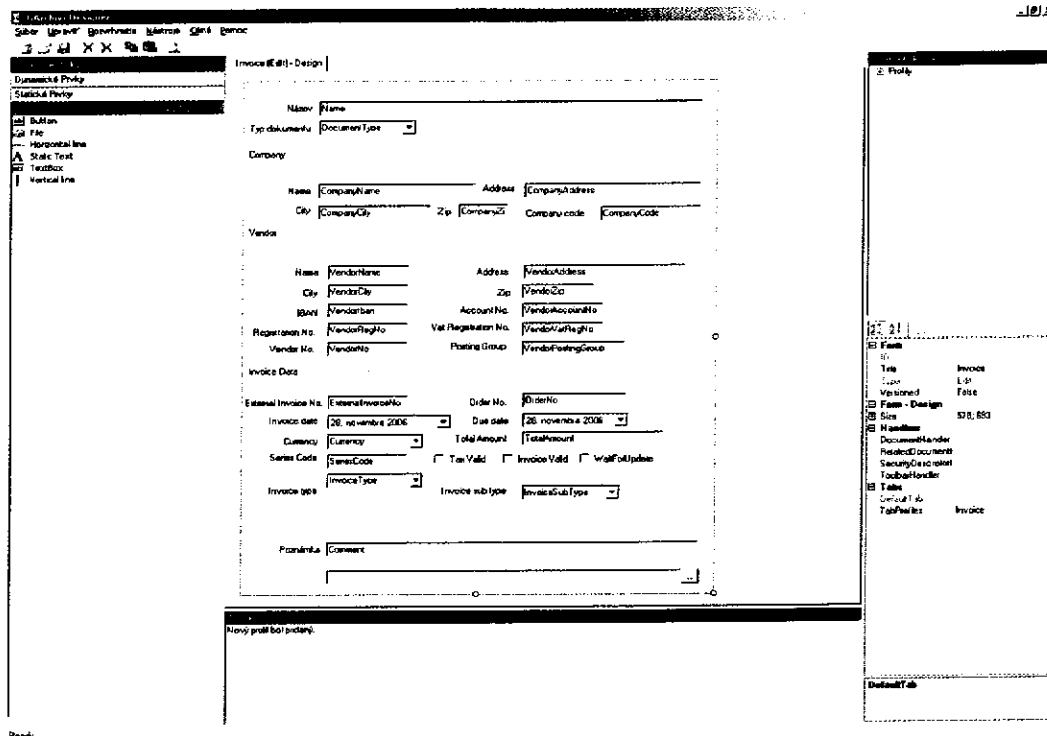
Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
snolufinancovaný zo zdrojov EÚ





Vizuálny dizajnér profilov systému GArchive

Modul pre archiváciu

Základným nástrojom pre archiváciu v systéme GArchive je DmsTaskScheduler umožňujúci archiváciu dokumentov, vyhľadávanie archivačných úloh a ich prípadné obnovenie z archívu na základe definovaných business pravidiel (časové obdobie, atribúty dokumentu a pod.).

The screenshot shows a window titled "Control Center - Plugin BmsTaskScheduler". It contains a "Scheduled Tasks" section with a "Search" button and a "Restore" button. Below this is a search filter area with "Archive Date" from "24. mája 2007" to "24. mája 2007" and a "Document ID" field with a "Search" button. A table with columns "ID", "Started", "Finished", and "Status" is visible but mostly obscured by a black box. At the bottom, there is a form with fields for "BackupMedium", "Backup Path", "Backup Operator", "Backup Date" (set to "26. mája 2007"), and "Backup Comment", with an "Update" button.

Používateľské rozhranie archivačného modulu systému GArchive

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Možnosť vytvárať zložky a zaraďovať do nich dokumenty	Áno, systém podporuje ako statické (manuálne vytvárané) tak aj dynamické (vytvárané na základe vyhľadávania) zložky.
Možnosť združovať dokumenty na základe určitých vyhľadávacích kritérií (dynamické zložky)	Áno, plná podpora dynamických zložiek s možnosťou nastavenia špecifických prístupových práv na zložku. Zložka je vytvorená na základe vyhľadávacích kritérií. Dokumenty, ktoré spĺňajú dané kritérium sa automaticky zaraďia do danej zložky.
Automatické vytváranie verzií dokumentov pri zmene ich obsahu	Áno, systém podporuje verzionovanie obsahu dokumentu s možnosťou prístupu k predchádzajúcim verziám.
Možnosť previazania dokumentov cez tzv. súvisiace dokumenty (napr. zmluva a dodatky)	Áno, pre každý dokument je možné nastaviť tzv. súvisiace dokumenty a prepínať sa medzi nimi, bez potreby ich prácného vyhľadávania.

<p>Každému dokumentu je možné nastaviť minimálne nasledovné prístupové práva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. právo len prezerat' profilové položky dokumentu (užívateľ nevidí obsah dokumentu) 2. právo editovať profilové položky dokumentu 3. právo prezerat' obsah dokumentu 4. právo editovať obsah dokumentu 5. právo vymazať dokument 6. právo nastavovať prístupové práva 	<p>Áno, systém GArchive poskytuje nasledujúce úrovne prístupových práv, ktoré je možné nastaviť na dokument, zložku, ale aj na prepojenie medzi dokumentami (súvisiace dokumenty): právo prezerat' metadata dokumentu (užívateľ nevidí obsah dokumentu), právo editovať profilové položky dokumentu, právo prezerat' obsah dokumentu, právo editovať obsah dokumentu, právo vymazať dokument, právo nastavovať prístupové práva.</p>
<p>Možnosť automatického zaznamenávania a sledovania histórie prístupu k jednotlivým dokumentom, minimálne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prihlasovacie meno používateľa 2. dátum a čas prístupu 3. operácia nad dokumentom: čítanie profilu, čítanie obsahu dokumentu, modifikácia profilu, modifikácia obsahu dokumentu 	<p>Áno, systém GArchive pre každý dokument zaznamenáva históriu prístupu a operácií, ktoré sú nad ním vykonávané - kto, kedy a akú operáciu vykonal až na úroveň prezerania metadát k dokumentu.</p>
<p>Možnosť overovania používateľov document management systému na doméne Windows 2008 – používateľ prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do document management systému</p>	<p>Áno, aplikácia bude plne integrovaná s active directory u obstarávateľa. Používateľ na prihlásenie využije windows autentifikáciu bez potreby špeciálneho mena a hesla.</p>
<p>Grafický dizajnér profilov (formulárov) na indexovanie a vyhľadávanie dokumentov</p>	<p>Áno, systém poskytuje grafický vizuálny dizajnér profilov a formulárov.</p>
<p>Možnosť definovať pre každý typ dokumentu vlastný profil, obsahujúci indexové položky (metadáta) typické pre daný typ dokumentu (napr. profil, zmluva, predpis a pod.) pomocou grafického dizajnéra (bez potreby programovania)</p>	<p>Áno, každý typ dokumentu má vytvorený vlastný profil, ktorý je možné modifikovať pomocou grafického vizuálneho nástroja.</p>

Možnosť definovať minimálne nasledovné typy profilových položiek: 1. text 2. číslo 3. dátum 4. checkbox 5. combobox	Áno.
Možnosť definovania validácií na profilové položky	Áno, pre každý profilový atribút je možné definovať validácie zadávaných hodnôt.
Možnosť definovania číselníkov a ich prepojenia na profilové položky	Áno, profilovou položkou môže byť aj tzv. lookup do číselníka hodnôt
Vstavaný prehliadač dokumentov	Áno, priamo v produkte
Obsahuje interný prehliadač elektronických dokumentov minimálne pre formáty JPEG, GIF, TIFF, MULTITIFF, DOC, XLS, DOCX, XLSX, HTML, TXT integrovaný do web rozhrania bez potreby otvárať externé aplikácie	Áno, podporované sú všetky uvedené formáty bez potreby inštalácie špecializovaných aplikácií na strane klienta.
Prechod medzi stranami MultiTIFF súborov	Áno
Zväčšovanie a zmenšovanie stránky dokumentu	Áno
Prispôsobovanie veľkosti okna prehliadača (na výšku a šírku strany)	Áno
Optimalizácia zobrazenia – black and white obrázky zobrazované v stupňoch šedi	Áno, technológia je popísaná v popise produktu vyššie
Intranetové riešenie, plná funkcionlita systému prístupná cez Internet Explorer bez potreby inštalovať softvér na klientskych PC	Áno, podporované sú prehliadače IE 6+, FireFox 3.5+ a Google Chrome
Užívateľské aj administrátorské rozhranie v slovenskom jazyku	Áno
ASP.NET technologická platforma	Áno



Platforma servera: MS Windows 2008 Server	Áno
Platforma databázového servera: MS SQL Server 2008	Áno

Úprava aplikácií – dokument manažment

V rámci položky úprava aplikácií bude vykonaná analýza požiadaviek obstarávateľa, úprava a implementácia riešenia, inicializácia riešenia pre spustenie produkčného prostredia, testovanie riešenia a príprava nasadenia.

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Analýza business požiadaviek zákazníka a návrh riešenia v technickej rovine	V analytickej fáze projektu bude vykonaná séria analytických workshopov s pracovníkmi obstarávateľa za účelom zistenia business požiadaviek na riešenie. Predpokladáme diskusie s business vlastníkmi analyzovaných procesov, key-user používateľmi a ostatnými systémom ovplyvňovanými zložkami spoločnosti obstarávateľa. Výsledkom fázy bude podrobná funkčná špecifikácia - záväzné zadanie projektu.
Úprava aplikácií podľa požiadaviek zákazníka	V tejto fáze bude vykonaná customizácia a úprava ponúkaných aplikácií podľa business požiadaviek obstarávateľa
Úprava a implementácia APV riešenia pre manažment študijnej dokumentácie	V tejto fáze bude vykonaná implementácia všetkých business požiadaviek na business logiku systému.
Manažment archívu	V rámci manažmentu archívu budú navrhnuté a implementované postupy a procesy pre prácu s repozitárom študentskej dokumentácie a potrebné politiky spravujúce životný cyklus dokumentov v repozitári.
Vytvorenie indexačných profilov	Je súčasťou implementácie, v rámci ktorej sa v systéme vytvoria profilové položky pre jednotlivé ukladané typy dokumentov (inicializácia profilov)



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Vytvorenie profilov vyhľadávania	Je súčasťou implementácie, v rámci ktorej sa v systéme vytvoria vyhľadávacie formuláre pre jednotlivé ukladané typy dokumentov (inicializácia vyhľadávacích formulárov)
Úprava dizajnu a ergonómie APV	Je súčasťou implementácie, v rámci ktorej sa na základe vstupov od key-user používateľov systému zistí ich spätná väzba na používanie systému a upraví sa riešenie tak, aby spĺňalo nároky na ergonómiu a dizajn.
Testovanie	Predmetom fázy je funkčné a integračné testovanie systému.
Príprava nasadenia riešenia	V rámci tejto fázy bude pripravené nasadenie systému do produkcie (inicializácia dát, príprava inštaláčnych postupov, balíčkov, skriptov a postupu testovania inštalácie).

Podpora (inštalácia systému, zaškolenie)

V rámci fázy podpory budú poskytnuté služby potrebné pre úspešné nasadenie riešenia do prevádzky.

Splnenie požiadaviek obstarávateľa

Požiadavka	Splnenie
Inštalácia riešenia	Bude vykonané komplexné nasadenie a uvedenie riešenia do prevádzky.
Školenie administrátora systému	Školenie administrátora systému bude poskytnuté v rozsahu: 1x1 deň/max. 10 účastníkov
Školenie používateľov systému	Školenie administrátora systému bude poskytnuté v rozsahu: 2x1 deň/max. 10 účastníkov, pričom prvé školenie bude zamerané na operátorov skenovania a supervízorov manažmentu spracovania a druhé bude zahŕňať používateľov systému GArchive
Používateľská príručka softvéru na skenovanie a indexovanie dokumentov	Áno je súčasťou dodávky
Používateľská príručka softvéru na manažment spracovania dokumentov	Áno je súčasťou dodávky

Používateľská príručka softvéru na dokument manažment	Áno je súčasťou dodávky
Technický servis, údržba, podpora systému	Servis, údržba a podpora systému bude poskytovaný dodávateľom po dobu 30 mesiacov od akceptácie diela.

Všeobecné požiadavky na uchádzača a referencie

Splnenie požiadaviek

Požiadavka	Splnenie
Obstarávateľ vzhľadom na svoju existujúcu infraštruktúru, ktorá je vybudovaná na produktoch a technológiách spoločnosti Microsoft, požaduje, aby aj ponúkané riešenie bolo postavené na technologickej platforme spoločnosti Microsoft – Windows Server, SQL Server a .NET Framework.	Áno, riešenia spĺňa požiadavku obstarávateľa, je plne vybudované na technológiách spoločnosti Microsoft, je prevádzkovateľné na produktoch Microsoft a je natívne integrované s technológiami Microsoft a Active Directory.



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolu financovaný zo zdrojov EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Príloha č.2
Zmenové konanie

Požiadavka na zmenu			Číslo požiadavky:	
Predmet zmeny:				
Produkt a jeho verzia:			Dokumentácia	
Meno žiadateľa zmeny	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email
Popis požadovanej zmeny:				



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Operačný program
VZDELÁVANIE

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prílohy k požiadavke:

--

Stanovisko zhotoviteľa:

Vplyv na náklady		Vplyv na termíny	
Odhad vykonal	Pracovisko	Dátum	Podpis

Potvrdenie o akceptovaní:

Za GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o.:			Za Vysokú školu manažmentu v Trenčíne:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum



Európska únia
Európsky sociálny fond



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Príloha č. 3

Akceptačný protokol

Vysoká škola manažmentu v Trenčíne ako objednávateľ

a

GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o. ako zhotoviteľ

potvrdzujú:

že na základe zo dňa na bolo predmetné plnenie riadne
dodané objednávateľovi a objednávateľom akceptované.

Predmetné plnenie:

Por.č.	Predmet plnenia	Počet

Objednávateľ a zhotoviteľ potvrdzujú, že v rámci testovania bola overená funkcionálnosť riešenia.

- Riešenie bolo dodané kompletne, bez závad.
- Riešenie bolo dodané kompletne, zistené boli nasledovné nezhody, ktoré nebránia užívaniu diela:

Zistená nezghoda	Termín odstránenia	Termín opakovaného testu

Miesto:

Dátum:

Za zhotoviteľa

GRADIENT SLOVAKIA, spol. s r.o.

Za objednávateľa

Vysoká škola manažmentu v Trenčíne



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Príloha č. 4

SERVISNÁ PODPORA

1. Predmet poskytovania servisnej podpory

- 1.1. Zhotoviteľ bude poskytovať servisnú podporu na dielo „**Komplexné riešenie repozitára študentskej dokumentácie**“ (ďalej aj „dielo“), dodané na základe Zmluvy o dielo č. 2011/01, bližšie určené v dokumente Záväzné zadanie k dielu.
- 1.2. Zhotoviteľ bude poskytovať servisnú podporu na nasledovné produkty diela:

c) Na produkty štandardného programového vybavenia

Predmet dodávky	Štandardné programové vybavenie	Počet licencií
Licencie softvéru na skenovanie študentskej dokumentácie	GScan	2
Licencie softvéru na dokument manažment - klient	GArchive CAL	15
Licencie softvéru na manažment spracovania	GBatchManager CAL	14

d) Na aplikačné programové vybavenie (ďalej len „APV“):

Predmet dodávky	Aplikačné programové vybavenie	Počet licencií
Úprava aplikácií - dokument manažment	APV - Úprava aplikácií podľa požiadaviek zákazníka	1
	APV - Úprava a implementácia riešenia pre manažment študijnej dokumentácie	1
	APV - Manažment archívu	1
	APV - Vytvorenie indexačných profilov	1



Európska únia



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



	APV - Vytvorenie profilov vyhľadávania	1
	APV - Úprava dizajnu a ergonómie	1

c) Na skenery

Predmet dodávky	Názov produktu	Počet produktov
Skener	Fujitsu fi-6230C	2

2. Rozsah a postup pri vykonávaní servisnej podpory

2.1. Servisná podpora na produkty štandardného programového vybavenia uvedené v bode 1.2.a) zahŕňa:

- poskytovanie služby HOT LINE 9/5
- poskytovanie opravených verzií a upgrade
- doba odozvy je do 8 pracovných hodín od nahlásenia závady

2.2. Servisná podpora na aplikačné programové vybavenie uvedené v bode 1.2.b) zahŕňa:

- poskytovanie služby HOT LINE 9/5
- doba odozvy pri odstraňovaní závad je do 8 pracovných hodín od nahlásenia závady

2.3. Servisná podpora na skenery Fujitsu fi-6230C zahŕňa:

- poskytovanie služby HOT LINE
- doba odozvy pri odstraňovaní závad je do 8 pracovných hodín od nahlásenia závady

Poznámka: Cena servisnej podpory nezahŕňa spotrebný materiál skenera.

2.4. Vadou sa rozumie stav, keď dodané dielo resp. jeho časti nerealizujú funkcie v súlade s funkcionalitou, uvedenou v Závaznom zadaní a príslušná vada je zreprodukateľná a na požiadanie predvedená zhotoviteľovi, resp. inak zdokumentovaná.

- 2.5. Zásahy do akýchkoľvek častí dodaného diela, ktoré nie sú obsiahnuté v aktuálnej užívateľskej dokumentácii, sú oprávnení vykonávať len zamestnanci zhotoviteľa, prípadne osoby poverené zhotoviteľom. Nedodržanie tohto ustanovenia môže mať za následok stratu záruky.
- 2.6. Objednávateľ v prípade požiadania zhotoviteľa je povinný mu poskytnúť na vykonávanie servisnej podpory všetky požadované podklady, o ktoré zhotoviteľ požiada na analýzu závady (log súbory, images, popis nastavení, prípadne iné dátové súbory a informácie) prostredníctvom e-mailu.
- 2.7. Závady sa nahlásujú zhotoviteľovi telefonicky a potvrdzujú e-mailom alebo faxom so stručným popisom závady na:

tel. číslo: 02 / 555 615 17, 555 615 89, fax: 02 / 555 760 85

e-mail: support@gradient.sk a súčasne na vedomie: gradient@gradient.sk,
michal.rosik@gradient.sk; juraj.juhas@gradient.sk; juraj.horvath@gradient.sk

- 2.8. Objednávateľ poskytuje bližšie informácie o závade na nasledovných telefónnych číslach a e-mailovej adrese:
tel.: 02/63810601 fax : 02/63810611
e-mail: mkarais@vsm.sk
- 2.9. Požadované podklady k analýze závady posielajú objednávateľ zhotoviteľovi na e-mailovej adrese zhotoviteľa, uvedené v bode 2.7.
- 2.10. Zhotoviteľ v rámci servisnej podpory poskytuje objednávateľovi na predmet zmluvy službu HOT LINE na tel. číslach, uvedených v bode 2.7.
- 2.11. Zhotoviteľ bude vykonávať servisnú podporu a služby HOT LINE na dielo v bežnej pracovnej dobe, čo pre účely tejto zmluvy znamená čas od 8.00 do 17.00 hod. v dňoch, ktoré sú pracovnými dňami.

3. Súčinnosť pri poskytovaní servisnej podpory

- 3.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť bezprekážkový prístup zamestnancom zhotoviteľa na miesto poskytovania servisnej podpory a tiež prístupové práva do počítačových systémov, ktoré súvisia s dodávaným riešením (operačné systémy, databázové systémy, PC, sieť a pod.) a to v rozsahu potrebnom pre riadne plnenie



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU

Bezručova 64, 911 01 Trenčín, tel./fax: 032/6529-337
Panónska cesta 17, 851 04 Bratislava, tel.: 02/6381-0601, fax: 02/6381-0611

Programy **CityUniversity**
of Seattle

poskytovania servisnej podpory zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci v priestoroch objednávateľa dodržiavali všetky bezpečnostné predpisy a pokyny objednávateľa, pričom zhotoviteľ je zodpovedný a sám znáša škodu spôsobenú jeho zamestnancami v priestoroch objednávateľa.



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je
spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

